

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте, Благодарности**  
**главы городского поселения «Вельское»**  
**Вельского муниципального района**  
**Архангельской области**

1. **Почетная грамота главы городского поселения «Вельское»** (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, независимо от их формы собственности, которые внесли большой вклад в развитие экономики, науки, культуры, просвещения городского поселения «Вельское», за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие городского поселения «Вельское».

1.1. Почетной грамотой могут награждаться граждане регионов Российской Федерации, а также иностранные граждане за большой личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей городского поселения «Вельское» с другими городами, регионами и странами.

1.2. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам организаций 5 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания, а также граждан - 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.3. Одновременно с Почетной грамотой награжденным гражданам может вручаться ценный подарок за счет средств администрации городского поселения «Вельское».

1.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой граждан на имя главы городского поселения «Вельское» представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя, скрепленное печатью;
- наградной лист, установленного образца (Приложение № 1) с характеристикой представляемого к награждению, содержащей краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед муниципальным образованием, личном вкладе в социально-экономическое, культурное и научное развитие городского поселения «Вельское», иные социально значимые основания.

1.5. Для рассмотрения вопроса о награждении трудового коллектива предприятия, организации или учреждения представляются следующие документы:

- ходатайство за подписями руководителя предприятия, представителей трудового коллектива или профсоюзного органа, скрепленное печатью, содержащее данные об основных показателях трудовой деятельности предприятия, учреждения или организации, вкладе предприятия в экономическую или социальную сферу деятельности городского поселения

«Вельское».

1.6 К награждению Почетной грамотой главы городского поселения «Вельское» могут представляться лица, имеющие общий трудовой стаж работы не менее 10 лет и стаж работы в данном предприятии, учреждении, организации не менее 7 лет, имеющие награды (поощрения) в служебной (трудовой) или иной общественно значимой деятельности. Лица, награжденные ранее Почетной грамотой городского поселения «Вельское» области могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через три года после предыдущего вручения.

2. **Благодарность главы городского поселения «Вельское»** (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности, признанных победителями соревнований, конкурсов и т.п.; за реальный вклад в решение задач социально - экономического развития района, качественное и своевременное выполнение отдельных поручений главы городского поселения «Вельское», а также за продолжительную и безупречную работу, поддержку инициатив администрации городского поселения «Вельское».

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью граждан, на имя главы городского поселения «Вельское» представляется ходатайство за подписью руководителя, скрепленное печатью.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью трудового коллектива предприятия, организации или учреждения представляется ходатайство за подписями руководителя предприятия, представителей трудового коллектива или профсоюзного органа, скрепленное печатью.

2.3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью коллективов предприятий, организаций, учреждений и граждан за участие, оказание помощи в организации праздничных, торжественных, имиджевых мероприятий представляется ходатайство на имя главы городского поселения «Вельское» соответствующим оргкомитетом.

2.4. К награждению Благодарностью главы городского поселения «Вельское» могут представляться лица, имеющие общий трудовой стаж работы не менее 7 лет и стаж работы в данном предприятии, учреждении, организации не менее 5 лет, имеющие награды (поощрения) в служебной (трудовой) или иной общественно значимой деятельности. Лица, награжденные ранее Благодарностью главы городского поселения «Вельское» могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего вручения.

3. С ходатайством на имя главы городского поселения «Вельское» о награждении Почетной грамотой и Благодарностью граждан, предприятий, учреждений или организаций, независимо от их организационно-правовой формы, могут обращаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, руководители структурных подразделений администрации городского

поселения «Вельское», руководители предприятий, учреждений и организаций, общественные организации и деятели, коллективы работников, граждане.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарностью представляются на рассмотрение не позднее, чем за 30 дней до предстоящего вручения.

5. Документы, представленные на рассмотрение комиссии в неустановленные сроки и с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, возвращаются ходатайствующей стороне.

6. Рассмотрение ходатайств и представлений о награждении Почетной грамотой, Благодарностью и наградных документов осуществляет комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы городского поселения «Вельское».

7. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок не реже 1 раза в месяц. По результатам рассмотрения представлений о награждении Почетной грамотой или Благодарностью председателем комиссии утверждается протокол заседания комиссии о награждении.

8. На основании протокола комиссии глава городского поселения «Вельское» издает постановление о награждении Почетной грамотой, Благодарностью лица или организации, представленных к награждению.

9. Наградные документы, подготовленные для награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Архангельской области до согласования с главой городского поселения «Вельское» рассматриваются на комиссии.

10. На Почетную грамоту и Благодарность ставится гербовая печать, проставляется дата и номер постановления, на основании которого выдаются наградные документы.

11. Почетная грамота, Благодарность вручаются в торжественной обстановке главой городского поселения «Вельское» (в отсутствие главы – лицом, исполняющим обязанности главы) лично награждаемому или представителю коллектива.

12. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Почетная грамота и ценный подарок могут быть переданы представителю по доверенности.

13. По поручению главы городского поселения «Вельское» Почетную грамоту, Благодарность могут вручать:

- заместители главы городского поселения «Вельское»;
- руководители структурных подразделений городского поселения «Вельское».

14. Учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарностью ведется в электронном виде, с переносом на бумажный носитель по окончанию календарного года.

15. При утрате Почетной грамоты и Благодарности администрации городского поселения «Вельское» дубликат не выдается.

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**Почетная грамота администрации**  
**городского поселения «Вельское»**  
**Вельского муниципального района**

1. Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения)
4. Должность \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность \_\_\_\_\_
7. Ученое звание, степень \_\_\_\_\_
8. Ведомственные, отраслевые, региональные, государственные награды, награды по месту работы и даты награждения \_\_\_\_\_
9. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
10. Трудовой стаж в данном предприятии, организации \_\_\_\_\_
11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению
12. Текст на грамоту(предложения) \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

(собранием трудового коллектива, ученым советом, коллегией)  
(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.